



西昌学院
XICHANG UNIVERSITY

西昌学院主要教学环节质量标准

(试行)

西昌学院教务处

二〇二四年十月

目录

（一）西昌学院人才培养方案质量标准	1
（二）西昌学院备课质量标准	2
（三）西昌学院理论课程教学质量标准	3
（四）西昌学院实验课程教学质量标准	4
（五）西昌学院实训课程教学质量标准	5
（六）西昌学院课程考核质量标准	6
（七）西昌学院非师范类专业实习质量标准	8
（八）西昌学院师范类专业教育实习质量标准	9
（九）西昌学院毕业论文（设计）质量标准	10

（一）西昌学院人才培养方案质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
制定依据	指导思想	以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，深入贯彻全国教育大会精神，落实立德树人根本任务，以培养国家、区域经济社会发展急需的高素质应用型人才为目标，以促进学生德智体美劳全面发展为根本。符合党和国家相关政策文件精神，以及学校人才培养方案修订指导意见。
培养目标	目标定位	符合党和国家对人才培养的总要求，适应地方经济社会发展或基础教育对专业人才的需求；符合学校发展和人才培养目标定位。
	目标预期	明确毕业五年的培养发展预期，描述毕业生基本素质和职业成就发展广度和程度应符合毕业5年左右在工作单位职业发展的实际状态。目标明确，表述清晰，可测量、可评价。
毕业要求	基本内容	毕业要求明确、具体，能反映本专业学生应具备的知识、能力和素养。
	支撑性	能有效支撑培养目标，体现专业特点。
核心课程	设置依据	符合《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》《教师教育课程标准》《工程教育认证标准》等要求。
实践教学	实践教学体系	有系统的实践教学体系，突出学生应用实践能力的培养；主要实践教学环节学分（学时）所占比例要符合国家相关要求，主要实践教学内容设置合理。
课程及学分分布	课程设置	课程设置符合《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》《教师教育课程标准》《工程教育认证标准》要求，有效支撑毕业要求，体现专业特色。课程的逻辑知识体系完整，先修、后续关系清晰，专业课程设置合理。
	学分分布	各类课程的学时、学分分布合理，所占比例符合国家相关要求和学校统一规定。
修订过程	调研论证	根据经济社会发展对高等教育人才培养的需求、上级文件精神、学校指导意见和专业特点，组织开展广泛调研，对培养目标及学生的知识、能力、素质结构进行充分研究。组织校内外专家进行充分论证，保证人才培养方案修订的科学性和合理性。
	修订	根据社会、行业企业和毕业生对职业能力、岗位能力的需求调研的反馈意见和专家论证意见，科学拟定人才培养方案。人才培养方案修订要与之前人才培养方案进行纵向比较，既保持连续性，又具有创新性；与国内高校人才培养方案进行横向比较，既避免同质性倾向，又注重特色性发展。
	审核	培养方案初稿和调研论证报告学院组织专家审核通过，经学院院长签字盖章后报教务处，教务处组织学校教学指导委员会及专家审定后印制并实施。
内容与格式	内容	人才培养方案内容完整、表述准确，教学计划进程设置科学合理。
	格式	人才培养方案格式规范，文字表述与数据准确。
培养方案执行	严肃性	保证培养方案实施的稳定性和严肃性。培养方案一经审定印制，必须严格执行，不得随意更改。
	变更调整	因特殊原因确需变更调整的，应严格按照学校要求和程序履行变更调整的审批。

培养方案评价	合理性评价	定期对人才培养方案的合理性进行评价，包括培养目标的合理性、毕业要求的合理性和课程体系的合理性。
	评价结果应用	评价记录要求完整、可追踪，为人才培养方案的修订提供依据，实现持续改进。

(二) 西昌学院备课质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
备内容	教学大纲	坚持“学生中心、成果导向、持续改进”的教学理念，认真研读专业人才培养目标和毕业要求，制定课程具体、清晰、可衡量且支撑毕业要求的教学目标，了解本课程与后续课程的关系，认识本课程在整个课程体系中的地位和作用。课程教学大纲要结合课程特点，将知识传授、能力培养与理想信念、价值理念、道德观念教育有机结合，深入挖掘思政元素，强化课程育人；紧扣以学生为中心，关注学生发展，引导学生刻苦读书、求真学问、练真本领；突出学校应用型人才培养和为区域经济服务的特色；结合时代要求，与时俱进，持续更新大纲内容。教学目的、内容要精心设计，文字严谨，意义明确扼要，名词术语使用和大纲格式规范。教学大纲由相应教研室统一组织编写，并进行充分论证。
	教材教参	教材选用符合学校教材管理规定，选用马工程教材、优秀教材。认真钻研教材和教学参考书，根据教学大纲对教材和教学参考书内容进行适当的处理和调整。
	教辅教具	根据教学大纲和教学内容，选择恰当案例；提供能帮助学生课程知识掌握和理解的挂图、模型、模具、标本；教辅教具形象、生动。
备学生	知识基础	了解学生的学习基础、知识结构、能力水平，深入研究学生的知识水平现状，选择适当的教学方式和方法，及时设计、调整符合教学内容、方法及适合学生的教学问题。
	学习能力	了解学生的思想状况、学习态度、思维能力和学习方式，了解学生自主学习的情况和学习习惯，掌握学生的学习特点和个体差异，注重因材施教，加强个别辅导。
	学习要求	根据课程教学目的和要求，结合学生知识基础和学习能力等实际，收集学生在课程学习上的疑点、难点和对教学的意见，及时设计和修订教学方案，并注重教学创新，最大限度地开发学生智力和能力，激发学生的学习热情。
备方法	教学方法	采用讲授与自学、讨论与交流、指导与研究、理论分析与案例分析、理论学习与实践实习、规范与创新相结合的教学方法，注重教学个性化需求与大众化教育的关系，注重突出重点、化解难点，科学合理安排教学内容。
	教学手段	根据学科专业特点和课程教学的实际需要，重视互联网、大数据、人工智能、虚拟现实等现代技术在教学过程中的有效运用，因课制宜实施多元化的课堂教学，采用探究式、混合式教学，推广翻转课堂，构建线上线下相结合的教学模式。

备进度	授课计划	基于人才培养方案、课程大纲、学生学习情况，根据教学内容、教学要求、课程学时，科学划分各教学内容的学时数，制定合理教学安排，认真编写教学进程计划表，确保学生核心素养有所提升（知识、技能、情感、价值观）。表内各项目填写内容规范完整，说明清楚，并在开课 before 完成，经教研室主任和学院教学负责人审核同意后报二级学院备案。
	授课教案	明确教学目的和要求，教学内容详实，结合课程特点、学生学习情况，突出重点、难点，合理设计教学步骤、时间安排、板书设计及教学方法、手段。教案严格遵循教学大纲，结合教师教学实践和经验以及学生实际，进行适当调整和完善，兼顾普及与提高、规范与创新，吸收教学改革和科研新成果，反映学科和课程的前沿学术动态；教案必须有四周的提前量。
	授课课件	基于学生专业特点，学习特点，结合教学大纲及课程教案，除旧布新，及时更新课件内容，做到图文并茂、展示清晰、生动美观。

（三）西昌学院理论课程教学质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
课堂教学	教书育人	坚持立德树人，弘扬社会主义核心价值观。严格要求学生，关心学生学习、生活和思想；积极挖掘课程本身的人文精神；严格遵守教师职业道德规范，做到遵纪守法，品行端正，诲人不倦。
	教学内容	严格执行教学大纲，基本理论概念清楚、正确，重点突出，难点处理得当，理论联系实际；注意教学内容的科学性和先进性，融入课程思政元素，介绍学术发展前沿的新动态，符合学校应用型本科高校办学定位，符合学生毕业后在社会和专业领域的发展需求。
	教学组织	明确教学目标，合理规划课程结构，循序渐进。以学生为中心，把控教学节奏，调动学生积极参与课堂教学，尊重学生观点和想法，建立良好的师生关系；有效管控课堂，保证正常教学秩序。
	教学态度	精神饱满、衣着整洁、仪态大方；讲普通话，条理性强，表达清晰，板书规范。遵守教学纪律，按时上、下课，不随意调、停课；课前准备充分；答疑解惑耐心细致，客观公正评价学生，虚心接受学生、同行、专家意见，积极主动改进教学。
	教学方法	体现以学生能力培养为中心，注重实施启发式、讨论式、探究式等教学模式，注重因材施教，注重学生主动学习能力和创新思维的培养；合理使用现代化教学技术、工具、资源提高教学效果。
	教学效果	注重课堂教学效果信息的反馈。授课过程中，留意学生参与度，互动沟通，完成预定的教学任务，实现课堂教学目标；根据学生回答问题的反应速度、回答的准确性和完整性，掌握学生对知识的理解情况；留意学生课堂笔记，课程结束前进行简短总结和回顾。
辅导答疑	辅导态度	认真倾听学生的问题，态度端正，以平和心态与学生沟通交流，使教与学相融相通。
	辅导时间	结合学生作息 time，考虑学生学习进度和需求，进行个别或集中辅导。

	辅导深度	根据不同情况采取集体辅导和个别答疑，对学生进行提示、引导和点拨，促使学生积极思维，教会学生分析、思考和解决问题的方法。
课程作业	作业设计	紧扣课程目标，形式多样，突出重、难点，促进对知识的理解和技能的运用；注重分层设计，保证开放性作业比例。
	作业批改	保证作业批改的及时、准确、规范、客观公正；针对学生问题给出具体的指导和建议，并做专门记载，收入备课笔记。
	作业讲评	在作业批改的基础上，适时进行认真总结和讲评，既能对学生作业中共性的错误进行纠正，也能对学生的不同思路进行总结和介绍。
教学反思	课堂反映	能够吸引学生认真听课、主动参与教学活动，课堂气氛活跃，出勤率高，学风良好。
	学生反映	对授课内容能很好地理解、掌握、运用。
	持续改进	根据课堂反馈、作业情况、评教结果等进行总结、反思，优化教学内容，改进教学方法，调整教学手段，促进教学效果不断提升。

（四）西昌学院实验课程教学质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
实验教学准备	教学材料	根据人才培养方案和实验教学相关要求制定实验教学大纲，教学大纲符合课程目标和教学对象实际情况。按照教学大纲和开课计划制定实验教学计划，教学计划中开设的学时数、项目与大纲一致；严格按教学计划行课。配套的实验教材或实验指导书符合学校规定，教案详实，具有可操作性。
	实验试做	实验指导教师需在新学期实验开课前在实验室人员协助下预做实验，熟悉仪器设备性能、操作规范、使用要求；新开课程的教师必须在授课前完成实验室安全教育培训获得准入资格后进行实验试做，按照对学生的实验要求测定数据、处理数据和写出实验报告。
	仪器设备	实验仪器设备完好，实验材料齐备，满足实验教学要求，实验指导教师对仪器设备状态清楚；有安全措施，管理规范、严格，做好实验室仪器设备、实验材料出入库管理台账记录。
	实验环境	实验室清洁、卫生，布局合理；实验室通风、照明、温控等设备完好，水、电、气布置合理、规范、安全；实验室防火、防盗等基本设备齐全，安全措施好。做好实验室日常安全检查台账记录。
实验教学	实验预习	实验指导教师布置实验预习任务，学生按要求自主完成实验预习，完成规范的实验预习报告，教师对学生相关材料进行检查，并有指导和批改记录。
	教学内容	根据实验大纲要求和学生实际情况合理编排实验项目；逐步提高创新性、综合性、设计性实验项目的比例，创新性、综合性、设计性实验项目占实验课程总学时数的比例应达到60%以上。教学内容讲解与指导与学生自主开展实验操作各部分时间分配合理；通过自主实验操作，学生的独立操作能力能够进一步提升；提高了观察分析的能力和科学实验能力，实践创新能力得到进一步加强。

	教学方法	积极推进实验教学改革，以学生为中心，遵循启发式教学原则，演示与学生动手操作相结合。合理采用现代化教学手段且效果好。
	组织管理	按教学计划完成教学任务，实验时学生的分组方式及分组人数合理；实验管理规范、有序；维护好设备仪器；保障人身安全；做好数据的检查，在学生实验的原始记录上签字。坚守岗位，不脱离现场，认真观察、记录和评定学生实验操作情况。
	教学效果	实验原理、操作规程阐述清楚；示范操作熟练、规范，严格要求、指导学生遵守实验规则，细心使用器材、设备，达到实验教学目标并完成预定的教学任务，提高学生分析能力、理解能力、动手能力和创新能力。
实验报告	报告要求	根据专业特点制定科学、合理的实验报告模版；学生报告填写规范、内容完整、数据真实。
	批阅归档	指导教师应及时认真批阅实验报告，总结报告中反映的实验教学信息，持续改进，培养学生的创新思维。实验报告按要求归档保存。
实验考核	内容方式	内容上以创新性、综合性、设计性实验为主；方式上以操作考核为主；实验考核能够体现出学生的动手能力、分析能力和创新能力。
	成绩评定	独立设置课程的实验实训课应统一安排期末考试，单独考核；理实一体的实验课，考核结果计入课程总成绩。实验实训课的过程考核与结果考核相结合，其中实验过程性考核应 \geq 总成绩的40%。

（五）西昌学院实训课程教学质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
实训准备	实训计划	根据人才培养方案和专业教学计划要求，认真制定符合专业培养目标并有利于提高实训效率的实训大纲和实训计划，实训计划科学可行。根据实训计划，明确学生的实训任务、实训大纲、实训计划，实训指导书格式规范，学生能够获得职业技术应用能力。
	实训动员	各学院在学生实训前必须召开实训动员大会，使实训指导教师明确指导职责，学生明确实训任务、目标、要求和相关注意事项，并将实训安全作为重要内容。各学院与实训学生需签订实训安全责任书。
	实训条件	实训基地有一定的生产规模，工艺、设备先进，技术力量强，管理科学。实训仪器、设备、材料准备充分，有实训安全预案。
实训过程	指导准备	教师必须提前到实训基地了解情况，掌握实训基地的生产、管理的具体状况和对专业实训的要求，做好实训前的准备工作。
	计划执行	实训教学计划能落实到位，实训项目能顺利开展，达到规定实训学时数。
	实训指导	实训指导教师全程负责学生的实训活动，加强指导，严格要求，实训步骤紧凑，实训各阶段时间分配合理，效率高，注重职业能力培养和职业技能训练，学生有充分的动手机会。
	实训纪律	实训指导教师必须坚守岗位，严于律己，妥善处理与实训基地的各种关系。驻外指导期间与实训学生同吃同住同活动，配合实训基地完成实训指导工作，不得擅自离开实训基地。学生实训纪律好，学生能按实训规程认真操作，认真记录实训日志。尊重实训基地指导教师，虚心听取指导教师

		的意见，严格按照实训计划开展实训工作。遵守职业道德和有关法律法规，热爱学生，团结互助。严格遵守实训纪律和实训基地的规章制度，不得擅自离开实训岗位。
实训考核	考核内容	包含实训大纲所涉及的知识点及实训（测试）内容。符合实训教学目标，贴近职业岗位能力要求，内容充实，容量适当。
	考核方式	包含实际操作、笔试、口试、实训报告、工程案例答辩、参加职业资格鉴定等。
	实训报告	学生实训结束必须完成一份实训报告，实训报告要求数据完整准确、图表清晰、系统性强、书写工整规范。
	成绩评定	实训指导教师主动与实训基地及指派的实训指导教师联系，在实训单位的配合下公正、科学、准确地对学生的实训工作做出成绩评定，及时填写成绩评定表等，并将相关实训文件及时归档。成绩评定主要依据实际操作、笔试、口试、实训报告、工程案例答辩等进行综合评定。
实训档案	实训档案	实训报告批改规范，成绩评定科学合理；成绩登记按照学校有关规定执行；成绩分析全面、科学、合理。
	文件填写	实训日志、实训设备使用记录完整、规范。实训日志、设备使用记录、实训报告、成绩评定文件等及时归档。

（六）西昌学院课程考核质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
考试组织	组织机构	教务处负责统筹协调，各二级学院负责本院考试工作的组织与实施。各二级学院负责考试的具体组织与实施，做好试卷保密、考试安排、命题、试卷评阅、试卷档案材料以及其他考核材料管理等工作；做好师生考风、考纪教育工作。
	考务工作	考试日程安排具体、合理，有详细的考试要求、考试时间、地点、班级、课程、监考人员、巡考人员等。专人负责试卷印制；试卷安全、保管、领取、分发、回收等操作规范。
考试命题	考核方式	课程考核方式由主讲教师根据人才培养方案及课程性质特点和教学要求确定，由教研室审核报教学单位负责人批准后实施。考核方式包括闭卷笔试、开卷笔试、调研报告、展演、口试、实际操作、上机、论文、设计、作品、比赛等一种或多种方式。提倡多样化考核方式，过程性评价与终结性评价并重。
	考核内容	符合人才培养方案和教学大纲要求，充分体现培养目标、毕业要求、课程目标的达成。既考核学生对基本概念、方法、技能的掌握情况，又考核学生综合分析、解决问题以及独立创新的能力。试题内容突出重点，覆盖全面；试题难度适中、题量适度。
	试题类型	结合课程特点和要求，题型灵活多样，不低于5种，如名词解释、填空、单项选择、多项选择、判断分析、简答、论述、案例分析、计算、设计、工艺流程、图表绘制等题型。客观题、主观题比例适当。要求绝大部分课程的期末考试试卷中主观题比重不得低于50%，积极鼓励课程实施应用性考核。
	试题材料	考试材料包括题量、难度相当的A、B两套试卷及参考答案与评分要点。

	试题审核	命题教师完成试卷命题后须认真检查，教研室组织审核，审查试卷内容、试题难度、评分标准、格式及排版等，教研室主任核定后签字确认。
考试监考	考试纪律	各二级学院组织学生开展诚信应考教育，集体学习《西昌学院考试违纪处分条例》，监考教师在考场向学生强调考试纪律。
	考试监考	监考教师须认真履行监考职责。按考试时间提前15分钟进入考场，查点考生人数，强调考场纪律，准时发放试卷；认真巡视考场，防范和杜绝学生作弊；考试结束，及时收齐试卷并当场清点。监考教师如实填写“考场情况记载表”，发现学生考试违纪情况须立即报二级学院。
	考试巡考	各二级学院负责检查本学院考场的监考情况和考场纪律。教务处、督导组要对所有考场进行巡视检查。
试卷评阅	评卷组织	统考课程原则上应集体评阅试卷。
	评卷要求	严格按参考答案及评分要点进行试卷评阅。试卷评阅使用红色笔，每小题有评阅标记，明确得分扣分情况。评阅标记应书写工整，易于辨认，得分有修改处评阅教师应签名。
成绩评定	平时成绩	结合平时考勤、课堂表现、作业、讨论、调研报告、测验、实验等情况进行综合、量化评定成绩。强化过程考核和形成性评价，评分有依据，应有过程材料，并留样归档，平时成绩占比至少达30%。
	期末成绩	根据期末考试评阅结果进行核定，并规范、准确记载于记分册上。
	综合成绩	课程综合成绩构成比例根据课程的性质和特点确定，并在课程大纲中预先设定。综合成绩由平时成绩、实验成绩、期末成绩等折算而成。
	成绩录入	任课教师在考试结束后7个工作日内，完成成绩评定和成绩上传教务系统。
考核结果分析	试卷分析	认真填写《西昌学院课程考试试卷分析》，任课教师从试题命制范围、难度及题型分析，教学改进措施及建议等方面，采用定性和定量相结合的方式对考核结果进行分析，突出教与学的质量分析，加强教学反思，提出持续改进思路、具体举措。
	课程目标达成评价	根据课程考核结果进行课程目标达成情况分析，形成《课程目标达成情况评价报告》，进行全面反思，查找不足，持续改进。
试卷归档	试卷装订	试卷袋内档案材料：（1）《西昌学院学生考勤成绩登记表》；（2）《西昌学院学生考试交卷签名表》；（3）《监考记录表》；（4）《参考答案及评分要点》；（5）《西昌学院课程考试试卷分析》；（6）试卷。其中，1至5项材料按顺序装订成册。
	试卷归档	试卷档案材料保管：思想政治理论课、大学外语、大学计算机、公共体育、教育学、教育心理学等课程的试卷档案由开课单位负责保存，其他课程的试卷档案由学生所在教学单位负责保存。

(七) 西昌学院非师范类专业实习质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
实习准备	实习计划	根据人才培养方案和专业教学计划要求，认真制定符合各专业培养目标的科学合理的实习大纲和实施方案，明确实习任务，学生规范填写实习任务书。
	实习动员	二级学院在学生实习前必须召开实习动员大会，使指导教师明确指导职责，学生明确实习任务、目标、要求和相关注意事项。二级学院与实习学生签订实习安全责任书。
	实习基地	实习基地有一定的生产规模，工艺、设备先进，技术力量强，管理科学规范。
实习指导	指导教师	专业实习落实校内、校外双导师制。校内指导教师提前到实习单位了解实习单位情况，掌握实习单位的生产、管理的具体状况和对专业实习的要求，做好实习前的准备工作。实习基地选派对企事业单位经营管理、生产过程等方面知识熟悉，工作责任心强的企业工程师或行业专家担任校外指导教师，与校内指导教师密切配合。
	指导活动	实习指导教师全程负责学生的实习活动，加强指导，严格要求，帮助每一位实习生制定出符合实习要求的实习计划，并在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见。关注实习学生的思想和生活，帮助学生圆满完成专业实习任务，安全开展实习活动。
	指导纪律	实习指导教师必须坚守岗位，严于律己，妥善处理与实习单位的各种关系。驻外指导期间与实习生同吃同住同活动，配合实习单位完成实习指导工作，不得擅自离开实习单位。
	成绩评定	校内、校外指导教师对实习生的实习工作作出公正、科学、准确地对实习生的实习工作作出评定，并及时填写成绩评定表等相关材料，并及时整理归档。
学生实习	实习纪律	尊重实习单位指导教师，虚心听取指导教师的意见，严格按照实习方案开展实习工作。遵守职业道德和有关法律法规，热爱学生，团结互助。严守实习纪律和实习单位的规章制度，不得擅自离开实习岗位。
	实习内容	实习内容充实、具体，符合应用型人才培养目标的要求，使学生能在生产、管理、服务、科研第一线得到充分锻炼。
	实习手册	学生要认真、规范填写实习手册，要求数据完整正确，图表清晰，系统性强，书写工整。
实习总结	实习小结	实习结束时，实习生认真完成自我小结，并在实习小组中进行交流。实习小结由实习指导教师和实习单位签署意见，在规定的时间内提交二级学院。
	指导小结	实习结束后，实习指导教师应提交书面实习总结，对实习指导过程中的成绩和存在问题进行总结，提交二级学院存档。
	评优表彰	实习结束后二级学院召开实习总结会，进行经验交流，形成书面总结，提交教务处备案。同时在实习总结会上评选并表彰优秀实习指导教师和优秀实习学生。

（八）西昌学院师范类专业教育实习质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
实习准备	管理文件	教育实习管理文件、规章制度齐全；实习手册、安全管理规定、安全承诺书等文件规范齐全；建立实习评价机制，监测实习进展情况。
	实习大纲	依据人才培养方案制定符合专业培养目标、毕业要求的实习大纲和实施方案，明确实习目标、实习内容、考核标准和考核方式等。根据实习大纲制定详实的实习计划，实现与见习、研习的贯通。
	实习基地	有稳定的教育实习基地，层次结构、地域布局合理；实习基地数量充足，实习生与实习基地数之比不高于20:1；实习基地资源丰富，教学水平高，管理规范，办学社会声誉好，符合教育实习的各项条件要求。
	师资配备	实行双导师制，认真遴选基础教育教学指导经验丰富的校外指导教师，合理配备校内专业指导教师，满足教育实习要求。
	实习内容	教育实习时间至少18周，严格按照实习计划开展实习。实习生至少完成10次教学设计，20次听课记录，至少主持1次班集体活动，召开1次主题班会。
	实习动员	组织召开实习动员会议，指导教师明确指导职责，学生明确实习任务、目标，严格遵守实习单位的规章制度，虚心听取指导教师意见。二级学院与学生签订安全承诺书，有切实可行的实习安全防范措施预案。
实习指导	指导准备	指导教师提前了解实习学校基本情况，熟悉所带实习生，开好实习预备会。指导实习生制订符合实习要求的个人实习计划。
	过程指导	每月至少召开一次指导会议，在实习过程中根据学生实习情况提出具体指导意见。指导教师对实习生师德规范、教学能力、班级指导、教研实践等方面进行定期检查和阶段性工作小结，总结经验，查找不足，确保实习生完成各项实习任务。
实习过程	践行师德	践行社会主义核心价值观，增进对中国特色社会主义的思想认同、政治认同、理论认同和情感认同；贯彻党的教育方针，以立德树人为己任；遵守中小学幼儿园教师职业道德规范，具有依法执教意识，立志成为有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的好老师。认同教师工作，尊重学生人格，工作细心耐心。
	教学能力	教学态度认真，思想重视；熟悉教学大纲、课程标准，钻研教材；备课认真，教案完整规范，新课教学设计、听课记录达到专业要求的数量与质量要求；课堂讲授目标可测量、可评，内容正确，教学环节合理，基本功扎实，重点突出，难点处理得当，具有初步的教学能力；课后辅导答疑、作业批改及时规范。
	班级指导	熟悉实习班级情况特点，积极配合班主任制订班务工作计划并开展工作；参与德育和心理健康教育的组织和指导。
	综合育人	理解学科育人、随机育人价值，能有机结合学科教学与日常生活进行育人活动；参与组织主题教育和社团活动，对学生进行教育和引导。

	学会反思	具有终身学习与专业发展意识，能适应时代和教育发展需求，进行学习和职业生涯规划；具有一定创新意识，学会分析和解决教育问题。
	沟通合作	具有团队协作精神，掌握沟通合作技能；具有小组互助和合作学习体验。
实习检查	校级检查	学校统一组织，定期对各实习基地的组织管理、工作开展情况进行检查，听取实习基地学校的意见和建议。
	院级检查	二级学院应深入实习学校，准确把握实习进度和任务完成情况，及时发现实习中的问题与不足，并提出有效的改进措施；妥善处理解决实习期间师生的困难和需求。
总结考核	实习总结	实习生完成自我小结，并在实习小组中进行交流；实习小结由实习指导教师和实习单位签署意见。实习指导教师对各实习点、实习小组进行及时、认真、客观、全面总结，材料数据详实具体。二级学院召开实习总结交流会，遴选在教育实习中表现突出的实习生进行汇报分享；对成绩突出的指导教师、实习生予以表彰奖励。
	成绩评定	充分结合双方指导老师和实习小组的意见，定性和定量相结合，评定过程公开、公正、透明。从师德规范、教育情怀、教学能力、班级指导、综合育人、学会反思、沟通合作等方面进行评定，综合反映教育实习质量。
资料归档	教学资料	及时认真完成实习计划、实习手册、实习鉴定、实习总结、实习报告等各项实习资料，内容详实、规范，材料完整。
	教学档案	档案制度完善，能够及时做好各类实习教学资料的收集归类整理工作，按时报送，及时归档。

（九）西昌学院毕业论文（设计）质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
计划与准备	工作计划	二级学院成立毕业论文（设计）领导小组，制定本学院毕业论文（设计）工作实施细则，拟定与专业人才培养方案、培养目标、毕业要求相符合的毕业论文（设计）工作计划。
	导师遴选	指导教师应具有中级及以上职称或硕士研究生及以上学历的教师担任，鼓励聘请相当于中级及以上职称的行业企业专家担任校外指导教师（符合学校外聘教师管理相关规定），实行校企“双导师”制。指导教师应高度重视教学工作，具有较高的学术水平，善于启发和激励学生，注重对学生独立分析问题、解决问题和创新能力的培养。每位指导教师单独指导的学生原则上不得超过8人。
	学生要求	严格遵守学校管理制度、恪守学术规范，独立完成毕业论文（设计）工作。按照毕业论文（设计）任务书要求，完成开题，推进毕业论文（设计）撰写工作；定期向指导教师汇报工作进展，虚心接受其指导，在规定时间内完成毕业论文（设计）。

	时间安排	毕业论文（设计）一般安排在第八学期进行，一般应在第八学期第十周前定稿。
选题与开题	论文选题	毕业论文（设计）选题来自行业企业一线需要，符合专业培养目标，体现一定的学术、科研水平，符合社会和学生实际，难易适当。以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）。原则上应一人一题，但也可以就同一课题形成论文团队，参加合作的学生必须明确各自所承担的任务，独立完成。
	开题报告	二级学院组织并审查学生开题情况。学生根据任务书查阅文献，制定研究方案，撰写开题报告，内容完整，格式规范，体现选题目标；指导教师及二级学院检查学生开题工作完成情况及质量，通过后，学生方可进入研究与撰写阶段；未通过的须在指导教师指导下重新开题。
研究过程	研究方法	在指导教师的全程指导下，运用正确的研究方法或手段，进行资料收集工作，过程符合研究要求，80%的毕业论文（设计）应在实验、实习、工程实践和社会实践中完成，要求真题真做，加强学生的综合训练。
	资料收集	收集的资料新颖、实用、充分可靠，符合研究目的，引用科学规范。要求列出直接阅读过且在正文中被引用过的、正式发表的文献资料，原则上不得低于15篇。
	中期检查	二级学院组织中期检查，对指导教师的指导工作严格考察，掌握学生毕业设计（论文）撰写进展情况，对存在的主要问题提出有效的改进措施。指导教师认真规范填写中期检查表。
成果	内容要求	毕业论文（设计）统一用A4纸打印，内容依次为：题目、作者、中英文摘要、引言、正文、结语、参考文献、致谢、独撰声明等。理工科毕业论文（设计）不得少于5000字，文科毕业论文不得少于8000字。
	论文效果	毕业论文（设计）应回答研究提出的问题，并达到研究目的，具有一定的理论和实践意义。
	写作要求	论点鲜明，观点正确，论据充分，论证合乎逻辑，言简意赅，语句通顺；毕业论文（设计）格式符合规范。表现出较强的撰写科研论文的能力和一定的英语写作能力。
答辩	答辩组织	二级学院成立结构合理、专业性强、学术水平较高的答辩委员会，下设若干答辩小组，原则上答辩小组不少于5人，成员为单数，应由讲师及以上职称或具有硕士研究生及以上学历，并有较强的业务能力和工作能力的人员担任，组长为副高级及以上职称的教师担任。
	答辩准备	指导教师审阅毕业论文（设计），评阅教师评阅毕业论文（设计），并给出评语和评分，答辩委员会根据指导教师、评阅教师意见审查学生的答辩资格。答辩时间安排合理充足，答辩场所环境安静，学生答辩所需设备齐全。
	答辩实施	答辩程序规范、可行，答辩过程严肃、认真。答辩教师能认真质疑，所提问题有深度、有效果。学生答辩内容简明扼要，重点突出；答辩清晰、流畅；学生回答问题有理论依据，基本概念清楚，知识应用能力强；答辩记录准确、完整。实施指导教师回避制度

	成绩评定	毕业论文（设计）成绩采用百分制，包括三部分：指导教师评分占30%~40%，评阅教师评分占20%~30%，答辩小组评分占40%。成绩评定客观、公正。
总结与归档	总结	二级学院撰写毕业论文（设计）工作总结与质量分析报告，总结特色做法、成效，找出存在的问题，提出可操作性、有效的改进措施，对学校毕业论文（设计）工作提出切实可行的建议，并按要求报送教务处。
	评优	优秀毕业论文（设计）以专业为单位，二级学院按参加毕业论文（设计）学生总人数的5%推荐参加校优秀毕业论文（设计）评选；按指导毕业论文（设计）教师总数的3%推荐参加校优秀毕业论文（设计）指导教师的评选。
	材料归档	二级学院按学校有关档案管理制度，对毕业论文（设计）资料进行规范装订、整理归档。学校组织专家抽检；二级学院对毕业论文（设计）质量评价、抽检情况及存在问题进行分析，撰写质量分析报告，指出毕业论文（设计）工作中存在的问题并提出整改建议。

