

# 西昌学院经济管理学院普通全日制本科学生转专业 实施细则

根据《西昌学院普通全日制本科学生转专业实施办法》（西学院教〔2025〕26号），结合我院实际，特制定经济管理学院转专业实施细则。

## 第一章 总则

第一条 本办法适用于具有西昌学院学籍的普通全日制本科学生。

第二条 在学院教学资源许可和教育质量得到保证的前提下，尊重学生意愿，最大限度满足学生合理的专业选择需求。

第三条 学生转专业工作坚持公平、公正、公开的原则；坚持学生自愿、学生和学院双向选择的原则；坚持择优录取、集体决策的原则。转专业基本准入条件、考核程序、录取结果等在规定范围内公示，二级学院纪委履行监督职责。

## 第二章 组织领导

第四条 学院成立转专业工作小组，负责学生转专业工作。负责对申请学生的转专业意愿、学习能力、身心健康、个人素质等进行综合考核。

学院党委书记、院长任组长，副书记、副院长任副组长，成员包括学院教务科科长、学生科科长、分团委书记、教研室主任、辅导员等。转专业工作小组办公室设在经济管理学院教务科。

## 第三章 申请条件

第五条 学生一般应当在被录取专业完成学业。经过一学期及以上在原专业的学习，发现对其他专业确有兴趣和专长的，可申请转专业。

第六条 学生申请转专业应具备下列基本条件：

- （一）第一学期、第二学期、第四学期在读学生；
- （二）未受过任何纪律处分；
- （三）身心健康，符合转入专业对身体条件的要求。

**第七条 学生申请转专业的特殊条件：**

- （一）经二甲以上医院诊断证明，因身体原因不能在原专业学习、但能在我校另一专业继续学习者。
- （二）学生保留入学资格后报到、保留学籍或休学期满复学时，因原专业停招、撤销等可申请转入相近专业学习。
- （三）学生创业或退役后复学的学生，因自身情况申请调整专业者。

**第八条** 高考综合改革相关省份普通类专业学生在首选物理或历史的专业内，可提出转专业申请。高考按文理科划分的普通类专业学生，不能跨大类申请转专业。

**第九条 有下列情形之一的，不得申请转专业：**

- （一）国家特殊招生录取类型（如对口、定向就业、专升本等），国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定不能转专业的。
- （二）由低学历层次专业转入高学历层次专业的。
- （三）艺体类专业和普通类专业互转，艺体类专业（方向）学生申请转入高考录取时专业课考试科目不一致的其他艺体类专业（方向）。
- （四）高考综合改革相关省份学生其高考选考科目不符合申请转入专业的选考科目要求。高考文科考生申请转入理科专业，高考理科考生申请转入文科专业。
- （五）正在休学或保留学籍期间者。
- （六）在我校已有一次转专业经历或转学进入我校的。

**第十条** 学院根据专业学生规模、师资条件、教学资源、后勤保障

等因素，原则上累计接收转专业人数控制在各专业同年级新生入学人数的20%以内，具体分配如下：第一学期接收转入学生人数不超过该专业同年级新生入学人数的10%（含10%）；第二学期不超过7%（含7%）；第四学期不超过3%（含3%）。其中，第七条第（二）（三）款情形不占转专业指标。

#### 第四章 组织程序

第十一条 本学院拟申请转专业的学生在规定时间内填写《西昌学院普通全日制本科学生转专业申请表》，说明转专业理由并附相应材料，提交辅导员审核。

第十二条 辅导员将符合条件的申请表统一提交到转专业工作小组，工作小组对转专业申请进行审核确认，经分院党政联席会审议通过，对拟转出学生签署意见，并提交学生转专业申请表至学生拟转入专业所在学院。

#### 第十三条 学院转入考核

（一）转专业工作小组对拟转入学生材料进行审核，对审核通过的学生采取“材料审核”与“综合面试”相结合的方式进行综合考核。考核时间另行通知。

（二）综合考核成绩由材料审核成绩（40分）和综合面试成绩（60分）构成。

成绩构成：综合考核成绩=材料审核成绩+综合面试成绩。

1.材料审核：转专业工作小组依据学生提交的材料清单，对其过往学业表现、申请动机、综合能力等进行书面评议，确认基本资格条件。材料审核成绩评分标准详见附件2。

2.综合面试：综合面试由转专业工作小组组织现场或线上面试，通

过个人陈述、专业问答、评委提问三个环节，全面评估学生的专业认知、学习能力、适应能力及综合素质。综合面试成绩去掉最高分和最低分之后取平均分。综合面试成绩评分标准详见附件 3。

专业认知（18 分）：判断学生对目标专业的真实了解程度、兴趣匹配度、职业规划等，排除学生跟风转专业、逃避原专业等非理性动机，避免学生盲目决策，筛选真正想读、适合读的学生。

学习能力（15 分）：重点考察学生的自主学习能力、知识迁移能力、逻辑思维能力，判断其能否应对补修课程、知识体系差异等转专业学习带来的挑战。

适应能力（12 分）：评估学生对新专业、新班级、新寝室等新环境的快速融入能力及压力应对能力，判断其能否顺利过渡到新专业的学习。

综合素质（15 分）：评估学生语言沟通表达能力、团队协作能力、应变能力等，确保其具备完成新专业学习的综合素养。

（三）学院对各专业综合考核成绩合格（ $\geq 60$  分）的拟转入学生按照综合考核成绩从高到低排序，择优录取。综合考核成绩相同者，优先录取面试成绩更高者；面试成绩低于 36 分者，直接淘汰。

第十四条 经学院党政联席会议审议转学生名单，并在学院网站进行公示，公示期为 3 个工作日。对公示结果有异议的，在公示期内可实名向转专业工作小组提出异议或申诉；工作小组按相关条件进行再审核，并将审核结果以适当方式反馈给提出异议者或申诉者。公示期内放弃转专业申请的学生，其拟转入专业不再递补学生。

第十五条 按要求将拟同意接收学生的转专业申请及证明材料报送教务处。

第十六条 学校审核发文

第十七条 被批准转专业的学生自学校转专业文件公布之日起，一周内到学院教务科办理报到手续。

## 第五章 转专业学生学籍管理

第十八条 大一申请并获准转专业的学生编入转入专业同年级学习，大二第四学期申请并获准转专业的学生编入转入专业下一年级学习。获准转专业的学生到转入二级学院报到注册，新专业学籍正式生效，不得撤销。

第十九条 凡经学校审批同意转入新专业学习的学生，均按转入年级、专业的人才培养方案执行，毕业时按转入专业的毕业要求审核毕业资格。

## 第六章 附则

第二十条 学生转专业后，学号不变，重新办理学生证，原学生证收回。

第二十一条 转专业学生学费按转入专业年级学费标准收取。

第二十二条 相关部门协助办理转专业学生的住宿、党团组织关系等。

第二十三条 本办法中如与学校最新规定不一致的地方，以学校有关要求为准。

第二十四条 本办法由分院转专业工作小组负责解释。

附件：1. 西昌学院普通全日制本科学生转专业申请表

2. 材料审核成绩评分标准

3. 综合面试成绩评分标准

经济管理学院

2025 年 12 月 5 日

## 附件 1

## 西昌学院普通全日制本科学生转专业申请表

学号		姓名		性别	
生源地	省/市/自治区			高考分数	
所在学院				联系电话	
现就读专业、年级	专业:	年级:	高考首选科目: 物理/历史 或高考类别: 理科/文科		
申请转入专业、年级	专业:	年级:	高考首选科目: 物理/历史 或高考类别: 理科/文科		
本人申请转入_____学院_____专业_____年级 班学习。申请理由如下:  学生签字: _____ 年 月 日					
转出学院 审批意见	签字: _____ (公章) _____ 年 月 日				
转入学院 审批意见	<input type="checkbox"/> 同意。建议转入_____专业_____年级_____班 学习。 <input type="checkbox"/> 不同意。 签字: _____ (公章) _____ 年 月 日				
教务处审 核意见	签字: _____ 年 月 日				
学校 意见	签字: _____ 年 月 日				

## 附件 2

### 材料审核成绩评分标准

材料	权重 (满分 40)	核心评分细则	等级	分数范围
原专业 绩点	20 分	绩点越高得分越高	优秀	18-20
			良好	16-17
			中等	14-15
			及格	12-13
			不及格	0-11
转专业申 请书	10 分	1. 动机明确性,与目标专业的契合度; 2. 自我认知清晰度; 3. 学习规划可行性。	优秀	9-10
			良好	7-8
			中等	5-6
			及格	3-4
相关材料	10 分	1. 奖项证书; 2. 自主学习经历; 3. 科研/实践经历; 4. 其他相关材料	不及格	0-2
			及格	3-4
			中等	5-6
			良好	7-8
			优秀	9-10

### 附件 3

#### 综合面试成绩评分标准

评价指标	评分细则	等级	分数范围
专业认知 (18 分)	动机明确,能准确阐述目标专业,职业规划与专业高度匹配	优秀	15-18
	动机较明确,基本了解目标专业,职业规划基本可行	良好	12-14
	动机模糊,对专业认知浅,规划笼统	中等	9-11
	动机不清晰,仅能说出专业名称,无规划	及格	6-8
	动机不合理,对专业一无所知	不及格	0-5
学习能力 (15 分)	逻辑严谨,能快速迁移原专业知识到目标专业,自主学习方法高效	优秀	13-15
	逻辑清晰,能简单迁移知识,有基本学习计划	良好	10-12
	逻辑一般,无明显知识迁移,学习计划笼统	中等	7-9
	逻辑松散,无法迁移知识,无学习计划	及格	4-6
	逻辑混乱,对问题答非所问	不及格	0-3
适应能力 (12 分)	能快速适应新环境,压力应对策略具体,角色转换规划清晰	优秀	10-12
	适应能力较强,有基本压力应对方法,角色转换规划较明确	良好	8-9
	适应能力一般,压力应对策略笼统,角色转换规划模糊	中等	6-7
	适应能力较弱,无明确压力应对方法,角色转换规划缺失	及格	4-5
	无法适应新环境,对压力无应对能力	不及格	0-3
综合素质 (15 分)	表达流畅逻辑强,团队协作经历丰富,应变迅速	优秀	13-15
	表达清晰,有团队协作经历,应变能力较好	良好	10-12
	表达一般,团队协作经历少,应变能力一般	中等	7-9
	表达不流畅,无团队协作经历,应变能力弱	及格	4-6
	表达混乱,无法参与团队协作,应变能力差	不及格	0-3