

西昌学院合同签订法定代表人授权委托书一览表

合同类别	合同涉及内容	受托人
人事	在职攻读博士、高层次人才引进、新进人员聘用、师资培训等人事类合同	陈小虎
教学	人才培养、教学实践基地、学生实习、协同育人、产学研、产教融合	胡金朝
社会化考试服务	社会化考试服务类合同	胡青龙
联合办学	成人教育联合办学、继续教育合作办学等联合办学类合同	胡青龙
后管类	10万元（含）以下的单独水电、室外污废水、绿化等零星维修、小型改造及水电应急抢修工程等维修改造合同。	胡青龙
基建、修缮、维修	30万元（含）以下的基建（新、改、扩建等工程）、大型修缮、零星基建维修等工程项目合同	胡青龙
对外培训	对外培训类合同	曲木伍各
对口帮扶、资助	经校长办公会或党委常委会研究决定的对口帮扶、资助等合同	曲木伍各
采购	网上竞价合同； 10万元（含）以下的货物、服务等采购合同。	张炜
科技	科研项目、专利权代理、科技成果转化、技术服务等科技类合同	郑传刚

备注（特别重要!!!!）:

1、受托人即是法定代表人委托的代表学校对外签订合同的人，也即合同审批流程上的最后签字的那个人。上表中所有授权合同都不用再报朱校长审批，只需报到受托人即可，合同尾部的“法定代表或委托代理人签字”处也是找受托人签字。上表所列合同之外的其他合同才需要报到朱校长审批。

2、所有的科技类合同均不需要报校长办公室审查，由科技处负责审查。

3、二级学院的联系校领导不审签合同，所有合同都是提交给相关的业务分管校领导审签。

4、合同报签表上，相邻的前后两个节点执行人是同一个人的话，可以把前面一个节点选择“空节点”便可直接跳到下一个节点，这样同一个人就不用前后签两次。

5、若合同承办部门与合同归口管理部门是同一个部门，起草人签了意见之后可以将承办部门的分管负责人及负责人全部选择为“空节点”便可直接跳到归口管理部门的审核人，审核人签署意见后再提交给部门的分管负责人及负责人审签。

6、报签表上的起草人和审核人不能由同一个人审签，须为两个不同的人。